

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 20 комбинированного вида «Сказка»

Принято
Решением
педагогического совета
МКДОУ д/с № 20 «Сказка»
Протокол № 1
«31» 09 2023 г.

Согласовано
Родительский комитет
МКДОУ д/с № 20 «Сказка»
«05» 09 2023 г.

Утверждено
Приказом и.о.заведующего
МКДОУ № 20 «Сказка»
А. А. Ануфриева 
от «07» 09 2023 г. № 161-09



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся (воспитанников)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 20 комбинированного вида «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 20 комбинированного вида «Сказка» (далее – Учреждение) регулируют порядок приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 29 декабря 2022 года;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Приказ Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 с изменениями на 23 января 2023 года;

- Постановление мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 № 1400 «О Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с изменениями на 29 мая 2023 года;

- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 № 1028;

- Федеральный закон № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;

- Устав МКДОУ д/с № 20 «Сказка».

1.3. Правила приёма в Учреждение на обучение образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Приём в Учреждение должен обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее-закреплённая территория).

2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного учредителем.

2.3. Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги,

предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Заведующий ДООУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.10. Прием в Учреждение осуществляется, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий (-е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка-гражданина Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласие на фото-видео-съемки и размещение на информационных стендах, выставках и сайте ДООУ.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения,

Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель Учреждение приказ о приёме ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Правила комплектования Учреждения

3.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством круглогодично на основании документов о предоставлении места в Учреждении, выданных департаментом образования, согласно списку детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении на 1 сентября текущего года.

3.2. Доукомплектование Учреждения проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.3. В Учреждении ведётся книга учёта движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением принятых детей в Учреждение. Книга учёта движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.4. Ежегодно, заведующий Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге учёта движения детей информацию о принятых и выбывших, в течении учебного года, детей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном п. 4.3. настоящего Положения.