


**Принято:**

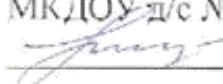
Решением Общего собрания  
трудоуемого коллектива  
МКДОУ д/с № 20 «Сказка»  
от «28» августа 20 15 г.  
№ 2

**Утверждено:**

Заведующий  
МКДОУ д/с № 20 «Сказка»  
Н. В. Фоминых   
приказ от «31» августа 20 15 г.  
№ 85-64



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО  
МКДОУ д/с № 20 «Сказка»  
 Т. В. Федосеева

**Положение  
о Совете Учреждения МКДОУ д/с № 20 «Сказка»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, а также Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 20 комбинированного вида «Сказка» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее по тексту - Совет) – является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. К компетенции Совета относится:

2.1.1. Консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении.

2.1.2. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.1.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении.

2.1.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

2.1.5. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

2.1.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

2.1.7. Содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.1.8. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

2.1.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.1.10. Принятие программы развития Учреждения.

2.1.11. Принятие программы сохранения и развития здоровья детей.

2.1.12. Принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.1.13. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении.

2.1.14. Осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении.

2.1.15. Рассмотрение предложений и рекомендаций заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса.

2.1.16. Определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

2.1.17. Внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

2.1.18. Согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

2.1.19. Обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

2.1.20. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организаций интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей.

2.2. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению заведующего Учреждением:

годовую смету расходования средств бюджета Учреждения;

распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.3. Совет может вносить заведующему Учреждением предложения в части:

2.4.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения.

2.4.2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников.

2.4.3. Расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении.

2.6. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующего ежегодного публичного доклада Учреждения.

2.8. Совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету заведующего по итогам учебного и финансового года, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжении договора (соглашения, контракта) с заведующим.

2.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компенсации Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА**

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 30 сентября.

3.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;

- педагогических работников Учреждения.

3.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте 5 представителей от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

3.4. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.5. Представитель учредителя, назначается распоряжением руководителя органа – учредителя Учреждения.

3.6. В состав Совета может входить заведующий по должности.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.10.1. По добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.

3.10.2. При отзыве учредителем своего представителя.

3.10.3. При увольнении работника Учреждения – члена Совета.

3.10.4. При выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.14. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря.

3.15. Члены Совета имеют право:

3.15.1. Участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности.

3.15.2. Участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

3.16. Члены Совета обязаны:

3.16.1. Признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение.

3.16.2. Принимать посильное участие в деятельности Совета.

3.16.3. Соблюдать права участников образовательного процесса.

3.16.4. Действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета Учреждения, в том числе:

4.5.1. Составляет повестку совещания.

4.5.2. Назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов.

4.5.3. Проводит совещание.

4.5.4. Обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.11.1. Приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.11.2. Запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя)

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

5.1.1. Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

5.1.2. Рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

5.1.3. Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении, на заседания Педагогического совета, методические объединения.

5.1.4. Заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.1.5. Направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

5.8.1. Выполнение плана своей работы.

5.8.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

5.8.3. Компетентность принимаемых решений.

5.8.4. Развитие принципов самоуправления в Учреждении.

5.8.5. Упрочение общественного признания деятельности Учреждения.

5.8.6. За достоверность публичного доклада.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке.

По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.6. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения, и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Профсоюзным комитетом Учреждения, принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.